

Procedura przy zmianie szkoły lub odbiorze dokumentów:

1. Informacja do wychowawcy klasy.
2. Pobranie karty obiegowej z sekretariatu szkoły.
3. Dostarczenie potwierdzenia o przyjęciu do innej szkoły.
4. Przedstawienie w sekretariacie karty obiegowej o rozliczeniu z:
 - a. wychowawcą klasy;
 - b. biblioteką szkolną;
 - c. Radą Rodziców.
5. Zwrot legitymacji szkolnej do sekretariatu.
6. Odbiór dokumentów za potwierdzeniem i na podstawie dowodu osobistego;
 - a) oryginałów złożonych przy przyjęciu
 - b) kopii arkusza ocen lub zaświadczenia o nauce;
 - c) wykazu ocen cząstkowych/okresowych:
 - d) ramowego planu nauczania klasy.
7. Odbiór dokumentów odnotowany jest w rejestrze w przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest obecność rodzica/ opiekuna prawnego.
8. W przypadku uczniów pełnoletnich nie wymaga się potwierdzenia o kontynuacji nauki.